



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Roberto Fusco**

Indirizzo(i) Via Carlo Cattaneo, 12  
20021 Bollate MI (Italia)

Telefono(i) 02 350 24 29

Cellulare | 349 810 28 54

E-mail cassefortifusco@gmail.com

Cittadinanza italiana

Data di nascita 13/01/1989

Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date 27/07/2009 - 31/07/2009

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di lavoro autonomo a progetto presso Milanosport S.p.A.  
Principali attività e responsabilità Collaboratore del progetto di Milano Sport e responsabile di un gruppo nell'esercitare varie attività sportive.

Date 07/09/2009-11/09/2009

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di lavoro autonomo a progetto presso Milanosport S.p.A.  
Principali attività e responsabilità Collaboratore del progetto di Milano Sport e responsabile di un gruppo nell'esercitare varie attività sportive.

05/05/2014

Apertura partita Iva per fornitura di assistenza e manutenzioni su casseforti, armadi blindati e mezzi forti. Assistenza e manutenzione su porte blindate.

### Istruzione e formazione

Date 2003 - 2008

Titolo della qualifica rilasciata diploma di maturità di Per. Ind.le Capotec.-Special: Elettronica e telecomunicazioni con esito 92/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C.S. Erasmo da Rotterdam,  
Bollate

Date 2008 → 2014

Principali tematiche/competenza professionali possedute Ho seguito il corso di Laurea di "Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari" presso l'Università di Milano Bicocca. Corso di studi con esami congelati.

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

<i>Livello europeo</i>		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
		B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
<b>Inglese</b>									
<b>Capacità e competenze sociali</b>	<p>Spirito di gruppo  Sono disposto verso nuovi insegnamenti, e corretto nello svolgimento delle mansioni che mi vengono assegnate Ho sempre ricoperto incarichi che mi hanno portato ad essere continuamente a contatto con altre persone acquisendo così buone capacità comunicative e relazionali.</p>								
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Serietà, flessibilità, discrezione, precisione e puntualità completano il mio profilo.</p>								
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<p>Buona conoscenza di programmazione Java Programming con relativa certificazione di frequentazione.  Buona conoscenza dell'ambiente operativo Mac OS X, Windows Vista, XP e precedenti;  Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);  Buona conoscenza di Internet, Outlook Express e Lotus Notes.  Ho un certificato di Course Completion CCNA 1 – Networking Basics e un certificato Course Completion CCNA 2 – Router and Routing Basics.  E uso di Internet.</p>								
<b>Patente</b>	B								
<b>Ulteriori informazioni</b>	disponibilità lavorativa immediata								