

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** CRISTINA GIUSEPPINA CAMIOLI
 - **Indirizzo:** Via Enrico Berlinguer, 4, 20021, Bollate (MI), Italia
 - **Telefono:** +39 3388712191
 - **E-mail:** cristinacamioli@yahoo.it
 - **Nazionalità:** Italiana
 - **Data di nascita:** 18.03.1970
-

PROFILO PROFESSIONALE

Operatore di Sportello / Consulente Clienti. Professionista dinamica e proattiva con oltre 20 anni di esperienza consolidata nel settore bancario nella gestione delle relazioni con la clientela e nel supporto amministrativo. Dotata di eccellenti capacità comunicative e organizzative, forte autonomia operativa e spiccata predisposizione al lavoro di squadra.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Aprile 2002 – ad oggi

- **Occupazione o posizione ricoperta:**
Operatore di Sportello / Consulente Clienti
- **Principali attività e responsabilità:**
- Gestione quotidiana e diretta delle relazioni con la clientela, offrendo consulenza su prodotti e servizi bancari.
- Espletamento di tutte le operazioni di sportello e delle pratiche amministrative.
- Gestione e sviluppo di pratiche amministrative di aziende estero/portafoglio.
- Supporto nella gestione di pratiche e operazioni legate al settore estero.
- Assicurazione della piena conformità alle normative interne e di settore.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro:**
Banco BPM S.p.A. (ex Banca Popolare Di Milano)
- **Tipo di settore:**
Settore Bancario

1997 – 2002

- **Occupazione o posizione ricoperta:**
Assistente alle Vendite e Organizzatrice di Eventi
- **Principali attività e responsabilità:**
- Supporto al team di vendita durante le campagne stagionali e le presentazioni delle nuove collezioni.
- Organizzazione e coordinamento logistico di eventi, sfilate e presentazioni all'interno dello show-room.
- Gestione dell'assistenza clienti e delle relazioni con i buyer.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro:**
Moschino S.p.A. / AFFE S.p.A.
- **Tipo di settore:**
Settore Show-room Moda

1993 – 1997

- **Occupazione o posizione ricoperta:**
Assistente Campagne Vendite e Assistenza Clienti
 - **Principali attività e responsabilità:**
 - Coordinamento e supporto operativo durante le campagne di vendita.
 - Fornitura di assistenza qualificata alla clientela.
 - Gestione degli ordini e del follow-up post-vendita.
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:**
Donna Karan USA
 - **Tipo di settore:**
Settore Show-room Moda
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Titolo della qualifica rilasciata:** Diploma di Ragioneria
 - **Principali materie/competenze professionali:** Ragioneria, Economia Aziendale, Diritto
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** ITSOS – Bollate
-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

- **Inglese:**
 - Lettura: B2 (Autonomo)
 - Scrittura: B2 (Autonomo)
 - Espressione orale: B2 (Autonomo)
- **Francese:**
 - Lettura: A2 (Base)
 - Scrittura: A2 (Base)
 - Espressione orale: A2 (Base)

Competenze digitali:

- **Elaborazione delle informazioni:**
Conoscenza del Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- **Comunicazione:**
Utilizzo di posta elettronica e strumenti di comunicazione online.

Competenze trasversali:

- **Comunicazione e Relazione:**
Eccellenti capacità comunicative e relazionali, sviluppate sia con la clientela che all'interno del team.
- **Proattività e Autonomia:**
Forte proattività e buona autonomia operativa nella gestione delle proprie mansioni.

- **Lavoro di Squadra:**
Spiccata predisposizione alla collaborazione e al lavoro di squadra, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi comuni.
 - **Flessibilità e Adattabilità:**
Capacità di adattarsi rapidamente a nuovi contesti e situazioni, gestendo efficacemente i cambiamenti.
 - **Orientamento al Cliente e al Risultato:**
Forte focus sulle esigenze del cliente e orientamento al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
 - **Organizzazione:** Ottime capacità organizzative nella gestione delle attività quotidiane e delle pratiche amministrative.
-

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)."
