

# CURRICULUM VITAE

## **Cestari Anna Lisa**

Bollate (MI) – Via Leonardo Da Vinci, 25

Email: chiara.tilly@gmail.com

## **Profilo professionale**

Professionista con pluriennale esperienza nel settore amministrativo e fiscale, con competenze nella gestione di studi professionali e assistenza clienti in ambito CAF. Autonoma, precisa e orientata al cliente.

## **Esperienze lavorative**

### **Titolare – Studio Silver (2004 – Attuale)**

- Gestione dello studio professionale
- Consulenza amministrativa e fiscale
- Gestione clienti e pratiche tributarie

### **Responsabile CAF – Fenalca**

- Assistenza dichiarazioni fiscali (730, ISEE)
- Gestione documentazione e scadenze

### **Impiegata amministrativa (1992 – 2004)**

- Attività contabili e fiscali
- Gestione pratiche e clienti

## **Istruzione**

Diploma di Ragioneria

## **Competenze**

- Gestione amministrativa e fiscale
- Pratiche CAF (730, ISEE)
- Organizzazione e gestione clienti

## **Lingue**

Inglese – Livello scolastico