

INFORMAZIONI PERSONALI



GABRIELE PAOLO PULEO

📍 Via Michelangelo Buonarroti 8, 20021 Bollate (Italia)

☎ +39 3473245071

✉ gabrielepuleo4@gmail.com

Sesso Maschio | Data di nascita 22/12/1999 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 20/03/2025-in corso **Fondazione La Rotonda ETS**
Via Fiume 2, 20021 Baranzate
Addetto alla contabilità ordinaria e affiancamento alla responsabile amministrativa per la gestione dell'intera Fondazione e degli imprevisti annessi all'attività lavorativa. Mi occupo di registrazione fatture attive e passive, donazioni e fundraising
- 02/07/2024-20/09/2024 **G.S. Agency**
Corso Plebisciti 9 – 20129 Milano
Affiancamento del responsabile vendite per la gestione della contabilità, sia ciclo attivo che passivo, archivio documenti e gestione pagamenti. In aggiunta, gestione degli appuntamenti del responsabile e presenza negli appuntamenti con i clienti per migliorare l'abilità di vendita. (ho avuto una precedente esperienza di stage nella medesima azienda nel 2022, per due mesi e mezzo)
- 14/06/2021-07/10/2021 **Mavitrans S.r.l.**
Via Don Luigi Sturzo 38 – 20045 Lainate
Impiegato presso ufficio spedizioni, con iniziali compiti di data entry e addetto alla gestione del circuito Pallex, successivamente di supporto per gestire il magazzino e l'ufficio logistica nel suo complesso.
- 17/02/2021-30/05/2021 **IVS Italia – sezione Lavazza (da remoto)**
Procacciatore d'affari il cui compito è quello di ricercare potenziali clienti e, utilizzando abilità oratorie, finalizzare nuove vendite per accrescere il posizionamento di mercato di Lavazza.
- 08/10/2018-05/06/2019 **Impiegato Ufficio Amministrativo e Commerciale**
Imper S.p.A.
Via Falzarego, 27 – 20021 Baranzate
Impiegato 2° Livello CCNL Industria Metalmeccanica.
Responsabile di gestire compiti contabili e amministrativi, unico responsabile della gestione di spedizione, fatturazione, contatti con i clienti esteri.
- 12/06/2017-26/06/2017 **Tirocinio**
Studio Solidoro
Via Garibaldi, 189 – 20024 Garbagnate Milanese

Gestione della documentazione amministrativa e contabile generale

30/01/2017-20/02/2017 **Tirocinio**
BCC Barlassina – Arese Via Papa Giovanni XXIII, 5/7 20020 Arese
Gestione amministrativa generale

23/05/2016-13/06/2016 **Tirocinio**
LANGUAGE LEADER s.r.l.
Via Baranzate, 79/D-H Novate Milanese (MI)
Gestione della documentazione generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2022-11/2024 **Laurea Magistrale in Scienze economiche-aziendali, opzione
Legislazione, Auditing e Controllo**
Università degli Studi di Milano-Bicocca. Laureato in corso con voto finale di 104/110

10/2019-10/2022 **Laurea Triennale in Economia e Management presso Università
degli Studi di Milano**
Classe delle Lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale/scienze
economiche; laureato in corso con voto finale di 96/110

09/2013-07/2018 **Diploma Tecnico**
I.T.C.S. Primo Levi – Bollate Via Varalli 20 - 20021 Bollate (MI)

- Economia aziendale
- Diritto
- Economia Politica
- Espressione italiana
- Lingue straniere (inglese, francese)

Livello nella classificazione nazionale

84/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di organizzare autonomamente il gruppo affrontando con serietà e altruismo le difficoltà incontrate, sfruttando il proprio impegno per sopperire alle problematiche lavorative

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare autonomamente e in gruppo lavori talvolta complessi in cui si richiedeva il massimo sforzo comunicativo per aiutare a superare gli ostacoli.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point

Buona conoscenza di Sap, schema economico e produttivo.

Ottima conoscenza del sistema ACG, come gestionale per svolgere la contabilità.

Perfetta conoscenza del gestionale Datev Koinos

Patente di guida B

INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".