



# Pasquale Di Napoli

**Data di nascita:** 05/06/1979 | **Nazionalità:** Italiana, Brasiliana | **Sesso:** Maschile |

**Indirizzo:** Italia (Abitazione)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/09/2007 – 22/07/2011 Milano, Italia

**DESIGN DELLA COMUNICAZIONE** Politecnico di Milano

■ Conoscere gli strumenti, le tecniche e le tecnologie utilizzate nel design della comunicazione: dalle tecniche di visiva, fotografica, tipografica e rappresentazione video, alle tecniche di manipolazione delle immagini e linguaggi visivi, dalla conoscenza dei meccanismi percettivi alla familiarità con i sistemi cromatici.

■ Padroneggiare gli strumenti necessari per progettare la comunicazione in diverse aree del design grafico l'editoria, sistemi di segni, immagine coordinata, così come quelli dei sistemi di comunicazione interattivi e multimediali basati su nuove tecnologie, come i prodotti digitali e siti web.

02/03/2009 – 01/04/2009 Milano, Italia

**FOOD EXPERIENCE DESIGN** Poli.Design – Consorzio del Politecnico di Milano

06/03/2000 – 21/11/2003 Sao Paulo, Brasile

**DESIGN DIGITALE** Universidade Anhembi Morumbi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**AMMINISTRATORE DELEGATO/AMMINISTRATRICE DELEGATA – DN3 COMUNICAÇÃO LTDA** – 08/01/2001 – 03/09/2004 – SÃO PAULO, BRASILE

- Coordinamento collaboratori e team operativo.
- Gestione conti attivi e passivi, magazzino e bilancio annuale.
- Relazioni bancarie e monitoraggio degli indicatori economico-finanziari.

**MANAGER – A PANHOTA ALIMENTOS** – 07/09/2003 – 25/11/2005 – SÃO PAULO, BRASILE

- Gestione del punto vendita e dei diversi reparti dell'attività.
- Trattative con fornitori, controllo magazzino, selezione e reclutamento del personale.
- Gestione cassa giornaliera, cash flow e relazioni con contabilità e istituti bancari.
- Sviluppo di soluzioni di comunicazione e proposta di redesign del layout commerciale.

**FINANCIAL ADVISOR – VENTURINI ASSOCIADOS** – 10/01/2005 – 23/11/2007 – SÃO PAULO, BRASILE

- Prospezione clienti e vendita diretta di servizi finanziari.
- Organizzazione agenda commerciale e formazione settimanale.
- Costruzione di portafogli finanziari personalizzati per i clienti.

**PROJECT MANAGER – COLANI DESIGN CORPORATION** – 15/01/2007 – 17/12/2010 – MILANO, ITALIA

- **Responsabile gestione eventi e progetti**
- Coordinamento di eventi e progetti tra Brasile e Italia.
- Sviluppo di scambi culturali e supporto alla visibilità del marchio.
- Facilitazione di nuove intermediazioni progettuali con attenzione alla riduzione dei costi e alla redditività.

**CEO – IT'S DESIGN** – 11/01/2010 – 28/11/2014 – MILANO, ITALIA

- **Responsabile amministrazione e gestione**

- Gestione amministrativa e organizzativa della società.
- Sviluppo della comunicazione visiva aziendale su canali offline e online, inclusi siti web e social network.
- Attività di prospezione commerciale in Italia, Portogallo e Brasile.
- Partecipazione a fiere, eventi e incontri internazionali; collaborazione con liberi professionisti.
- Gestione fatturazione, pagamenti e cash flow.

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVA – CONSOLATO-GENERALE DEL BRASILE A MILANO**

– 05/06/2015 – 09/04/2025 – MILANO, ITALIA

- Attività amministrative e di supporto ai servizi consolari rivolti ai cittadini brasiliani residenti nella circoscrizione di Milano.
- Esperienza diretta nella gestione di pratiche documentali, orientamento al pubblico, organizzazione dei flussi operativi e supporto alle procedure interne.
- Collaborazione in un contesto istituzionale con particolare attenzione a precisione, riservatezza, rispetto delle procedure e qualità del servizio.
- Sviluppo di una conoscenza concreta delle esigenze della comunità brasiliana all'estero e del rapporto tra cittadino e amministrazione.

**RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE – AD MISSIONE EUROPA ITALY – 06/11/2017 – Attuale – BOLLATE, ITALIA**

- **Diacono e responsabile comunicazione / supporto tecnico**

- Servizio attivo nella comunità ecclesiale con responsabilità su mixer, luci, trasmissione live e comunicazione.
- Supporto all'organizzazione, alla comunicazione e al coordinamento di attività comunitarie e relazionali.

**CEO – PLATAFORMA GLOBAL ITALIA ETS – 02/01/2025 – Attuale – MILANO, ITALIA**

- Contributo allo sviluppo strategico della piattaforma brasiliana sul territorio italiano.
- Supporto alla strutturazione di attività formative, associative e progettuali con focus su crescita, impatto sociale.

**CEO – MEUS DOCS® – 22/11/2010 – Attuale – ESTONIA**

- Guida strategica e operativa di una realtà specializzata in servizi documentali per brasiliani residenti all'estero.
- Coordinamento di pratiche e processi relativi a documentazione civile, consolare, cittadinanza brasiliana e italiana.
- Sviluppo di comunicazione, posizionamento del brand, struttura digitale e relazioni con clienti e partner.
- Approccio orientato a semplificazione burocratica, affidabilità operativa e tutela del cittadino.

● **COMPETENZE**

garantire una gestione adeguata dei documenti | coordinare eventi | diffondere le informazioni aziendali generali | adattarsi alle situazioni mutevoli | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Social Network | Utilizzo del browser | gestione di progetto | utilizzare software per fogli elettronici | gestire il calendario delle attività | scrivere relazioni connesse al lavoro | Gestione autonoma della posta e-mail | principi di gestione di un progetto | ascoltare attentamente | utilizzare il software per la gestione delle relazioni con i clienti | GoogleChrome | principi di intelligenza artificiale | chatGPT | Manus | Perplexity | Conoscenza nel campo dell'Intelligenza Artificiale

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **PORTOGHESE**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>ITALIANO</b>	C1	C1	C1	C2	C1
<b>INGLESE</b>	A2	B1		A2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*