

Informazioni personali

Nome: Sabrina Albani

Data di nascita: 08/03/1975

Profilo professionale

Dipendente part-time con lunga esperienza nel settore editoriale e librario, con competenze in gestione clienti, supporto alla redazione e gestione operativa di libreria. Abilità comprovata nel coordinamento attività quotidiane e nella gestione di relazioni professionali complesse.

Esperienza lavorativa

Hoepli S.p.A. - Milano

Ruolo: Dipendente part-time (30 ore settimanali)

Periodo: Luglio 1999 - presente

Principali mansioni:

Attività di customer care in libreria e supporto alla redazione

Gestione clienti e assistenza alle vendite

Customer care e supporto utenti hoepliscuola e università (redazione)

Coordinamento di processi operativi interni

Segnalazione e gestione di problematiche operative e amministrative

Gestione dell'archivio della casa editrice in toto (sia varia che scolastica)

Istruzione

Maturità classica - Istituto Salesiani, Via Copernico, Milano - 1994

Lingue

Italiano - madrelingua

Inglese - livello scolastico

Francese - livello scolastico

Competenze

Gestione e organizzazione libreria

Supporto redazionale

Competenze informatiche (Office, gestione database, ecc.)

Capacità relazionali e di problem solving

Interessi

lettura, sport e viaggi