

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Telefono Ufficio
Fax Ufficio
E-mail

MARIA LOMBARDI

Dirigente Amministrativo

mariella.lombar1971@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16.5.2025 ad oggi

ASST OVEST MILANESE - Via Giovanni Paolo II - 20025 Legnano

Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Pubblica Amministrazione

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e a tempo indeterminato

Responsabile Dirigente SS Libera Professione

La struttura cura gli aspetti gestionali, organizzativi, monitoraggio, controllo e di rendicontazione in materia di Libera Professione di prestazioni ambulatoriali e ricoveri privati.

Le principali mansioni sono:

- monitoraggio, controllo, rendicontazione e coordinamento delle attività amministrative necessarie a garantire la remunerazione del personale coinvolto nelle attività e nei progetti aziendali;
- controllo del corretto rapporto tra volumi di prestazioni svolte in regime istituzionale vs libera professione;
- collaborazione con i professionisti dell'Asst Ovest Milanese per lo sviluppo, l'organizzazione e la gestione delle attività ambulatoriali e di ricovero di pazienti privati, in accordo con la Direzione Medica di Presidio e il Dapss;
- gestione convenzioni attive per la fornitura di consulenze e/o prestazioni specialistiche sanitarie da svolgere a favore di altre aziende SSN o di strutture sanitarie private non accreditate al SSN;
- definizione del "tariffario aziendale" di erogazione delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero in materia di Libera Professione;
- sviluppo ed implementazione di modelli innovativi di sanità integrativa con assicurazioni e gestori di fondi sanitari, Enti ed aziende esterne, ai fini dello sviluppo delle attività da espletare mediante convenzioni attive;
- formulazione di proposte di aggiornamento procedure PAC, PIAO, PTCT e revisione del Regolamento aziendale per la libera professione
- Componente della Commissione Paritetica per l'esercizio della Libera Professione dell'Asst Ovest Milanese;
- sviluppo e progettazione proposte formative per il personale della SC Area Accoglienza

La struttura risulta composta dalle seguenti articolazioni:

- uffici dedicati alla gestione amministrativa dell'attività ambulatoriale in regime privato;
- uffici dedicati alla gestione amministrativa dell'attività di ricovero in regime privato;
- uffici dedicati alla stipula e gestione di convenzioni attive
- uffici dedicati alla gestione amministrativa nell'ambito dell'assistenza sanitaria integrativa (fondi, mutue e assicurazioni)

Dal 3.4.2023 al 15.5.2025

A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO Via Antonio di Rudinì, 8 - 20142 Milano

Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Pubblica Amministrazione

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e a tempo indeterminato

Dirigente con incarico di Responsabile Ufficio Formazione Aziendale

Responsabile Ufficio Formazione, afferente alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, nel governo dei processi di formazione e aggiornamento in funzione dello sviluppo delle competenze professionali degli operatori al fine di contribuire al miglioramento della qualità clinica, organizzativa e gestionale. Volume: circa 5.000 dipendenti

RUP – Responsabile Unico del progetto: "PNRR MISSIONE 6 - COMPONENT 2 SUB.2.2b - Corso di formazione ICA in Infezioni Ospedaliere dell'Asst Santi Paolo e Carlo".

Sviluppo e Gestione della progettazione, docenza, monitoraggio e rendicontazione.

RUP -- Responsabile Unico del progetto: PNRR Sanità Digitale dell'Asst Santi Paolo e Carlo – Digital UpSkilling di Regione Lombardia.

Sviluppo e Gestione della progettazione e monitoraggio del corso residenziale FSE 2.0 "Fascicolo Sanitario Elettronico".

dal 16.1.2023 al 2.04.2023

A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO Via Antonio di Rudinì, 8 - 20142 Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale D2

con incarico di Posizione Organizzativa di "Coordinamento e Gestione Ufficio Formazione"

Servizio prestato presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Asst Santi Paolo Carlo, nella specifica funzione di gestione di Coordinamento e Gestione dell'Ufficio Formazione aziendale.

dal 1.12.2016 ad 15.1.2023

A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO Via Antonio di Rudinì, 8 - 20142 Milano

con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale D2

Posizione Organizzativa dei Servizi Alberghieri San Carlo e San Paolo dal maggio 2022 al 15.1.2023

Servizio prestato presso la Struttura Semplice Dipartimentale – Economato/ Servizi Alberghieri – Contract Manager e Supporto al Dirigente nella specifica funzione di gestione e controllo degli appalti più complessi (Ristorazione, Bar, Lavanderia, pulizie e sanificazione, vigilanza, portineria) oltre che in generale nelle funzioni di maggiore responsabilità e nel trattamento degli atti di contenuto giuridico.

dal 2.2.2010 al 30.11.2016

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO

VIA PIO SECONDO 3 - MILANO

con qualifica di Assistente Amministrativo C3

in servizio presso il Servizio Provveditorato – Ufficio Gare e Contratti

Predisposizione di atti amministrativi complessi in materia di gara d'appalto di beni e servizi (delibere di indizioni, aggiudicazioni, redazioni capitolati tecnici e disciplinari di gara, bandi di gara)

Referente per il servizio Provveditorato Economato del Piano di Formazione Qualità.

dal 18.12.2002 al 31.1.2010

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CARLO BORROMEO

VIA PIO SECONDO 3 - MILANO

con qualifica di Assistente Amministrativo di ruolo C3

Servizio prestato presso la Direzione amministrativa, Unità Operativa Affari Generali e Legali

settore deliberazioni, assistenza e redazione verbali al Collegio Sindacale, comitato etico, donazioni, comodati, contributi

dal 1.7.1992 al 17.12.2002

ENTE OSPEDALIERO OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO

VIA PIO SECONDO 3 - MILANO

Con qualifica di Coadiutore Amministrativo di ruolo B2

Servizio prestato presso la Segreteria di Direzione Generale, Direzione Amministrativa e U.O. Affari Generali e Legali settore Assicurativo, deliberazioni, Ufficio Libera Professione e Marketing.

Sperimentazioni Comitato Etico

Segreteria Collegio dei Revisori e Comitato Etico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

il 19/12/2018 presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" **Laurea Magistrale in "Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie"** con voto 106/110.

il 18/10/2017 il Diploma di Master di I° liv. in "Governance, Management, E-Governement delle Pubbliche Amministrazioni" presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" - Piazza Sassari, 4, 00161 Roma RM con voto 110/110.

il 20/7/2016 la Laurea Universitaria di I° livello in "Scienze dell'Amministrazione Classe L-16" presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza" con voto 109/110.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi di aggiornamento:

26/11/2025 *Corso dal titolo:* "INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA IN SANITA': opportunità e sfide" - Asst Ovest Milanese – durata 4 ore.

24/11/2025 *Corso dal titolo:* "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RESPONSABILITA' DEL PUBBLICO DIPENDENTE IN SANITA'" - Asst Ovest Milanese – durata 3 ore

15/10/2025 *Corso dal titolo:* "Comunicazione, prevenzione e gestione delle aggressioni al personale di front office" - Asst Ovest Milanese – durata 12 ore

14/10/2025 *Corso dal titolo:* "**Come si evolvono in Lombardia le convenzioni con fondi e assicurazioni e come cambia l'organizzazione aziendale** – Un

nuovo accesso alle cure con una nuova organizzazione aziendale” – Ecol, Enti confindustriali lombardi per l'education Scarl – durata 3 ore

4/10//2025 Corso dal titolo: “CYBER SECURITY: protezione dei dati e misure di prevenzione” - Asst Ovest Milanese – durata 2 ore

23/09/2025 Corso dal titolo: “**La gestione delle liste d’attesa tra governo della domanda ed efficientamento dei processi di produzione**” - Cerismas – durata 8 ore

18/9/2025 Corso dal titolo: “I nuovi temi della privacy”- Asst Ovest Milanese – durata 4 ore

17/10/2024 Corso dal titolo: “Comunicazione interpersonale e gruppi di lavoro - Asst Santi Paolo Carlo Milano – durata 2 ore.

5/6/2024 Corso dal titolo: “LA REDAZIONE DELL’ATTO AMMINISTRATIVO Dai canoni tradizionali alle esigenze della contemporaneità” - Asst Santi Paolo Carlo Milano – durata 3 ore.

19/04/2024 – Corso dal titolo “Nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria: le principali novità - quali ricadute per i Dirigenti di Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale – Asst Santi Paolo Carlo Milano – durata 3 ore.

27/3/2024 - **Corso di alta formazione le presso SDA Bocconi School of Management** – INPS VALORE PA – dal titolo “GESTIRE I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR” – durata corso: 40 ore

20/12/2023 Corso e-learning di formazione dal titolo “Formazione dei dirigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 16 ore

13/12/2023 *Convegno finale FORUM SANITA’ LOMBARDA – “Quali competenze cambieranno la sanità lombarda?” – Auditorium Gaber, grattacielo Pirelli Milano - Durata convegno: 8 ore*

24/11/2023 Corso base dal titolo “Project Management” - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 16 ore

20/10/2023 *Corso di Formazione in qualità di Tutor d’aula dal titolo “Donne in vecchiaia Ageismo al femminile” - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 4 ore*

20/09/2023 – Corso di formazione dal titolo “Anticorruzione, Trasparenza e Privacy: Diritto e Tecnologia alleati nella sfida” - ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Durata corso: 4 ore

30/05/2023 *Corso di formazione dal titolo “CORSO DI SCRITTURA EFFICACE PER RELAZIONI, ATTI AMMINISTRATIVI, CORRISPONDENZA INTERNA ED ESTERNA, VERBALI DI RIUNIONE - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 8 ore*

17/4/2023 *Corso di formazione dal titolo WELLNESS ORGANIZZATIVO® ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 4 ore*

30/03/2023 *Corso di formazione dal titolo “Corso di Aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione delle emergenze” - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore*

29/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo “Amministrazione Trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance” P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore

29/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo “Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato” P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore

29/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo “La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella P.A.” P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore

29/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo “L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione” P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore

28/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo “Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione” P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 3 ore

28/12/2022 Corso e-learning di formazione dal titolo “Corso base Privacy nella P.A.” P.A. 360 - ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 4 ore

15/09/2022 - 27/10/2022 Corso di Aggiornamento in materia di Appalti Pubblici – ASST Santi Paolo Carlo Milano - Durata corso: 16,00 ore

24/06/2022 FORMAZIONE AGGIUNTIVA DEI PREPOSTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - corso di formazione a distanza (E-Learning), superando il test finale di verifica dell'apprendimento, durata 8 ore , ASST Santi Paolo Carlo Milano.

29/10/2021 Attestato di partecipazione al XXI Congresso Nazionale FARE F.A.R.E. Federazione Associazioni Regionali dei Provveditori ed Economi della Sanità VIA LICATA 12 CAP 37138 VERONA

Dal titolo: “Una nuova visione per il Procurement pubblico della sanità: le esperienze maturate nella crisi per immaginare un futuro diverso” Milano

1/10/2021 Attestato di partecipazione al corso: Workshop la retribuzione nel pubblico impiego e l'importanza della previdenza complementare ECMLIVE srls Milano

11/06/2019 **Corso di aggiornamento Professionale presso SDA Bocconi – INPS VALORE PA –** Gestione degli acquisti e dei contratti pubblici nel sistema a rete. Per un totale di 50 ore.

09/06/2017 **III° Corso di Alta Formazione 2016 dal titolo “La formazione manageriale europea del Buyer sanitario pubblico” –** Scuola Permanente di Formazione dei Buyer Pubblici della Sanità – Organizzato da F.A.R.E. Federazione Associazioni Regionali dei Provveditori ed Economi della Sanità. Per un totale di 70 ore.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DOCENZE UNIVERSITARIE:

Anni accademici: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026

Professore a contratto

Incarico di docenza a tempo determinato presso **l'Università degli Studi di Milano** all'interno del corso di ORGANIZZAZIONE SANITARIA E MEDICINA LEGALE – IUS/10 – **in Diritto Amministrativo**

1 CFU di didattica formale – 10 ore ad anno accademico

Componente di Commissione di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano negli appelli di novembre 2022

Corso di Laurea in: FISIOTERAPIA SEZIONE SAN CARLO e FONDAZIONE DON GNOCCHI

Incarico di Docente/formatore “Progetto Accoglienza neo-assunti” per l'Asst Nord Milano – durata 30 ore.

Progettazione e sviluppo corso di formazione della SC Area Accoglienza “Comunicazione, prevenzione e gestione delle aggressioni al personale di front office dell'Asst Ovest Milanese” – 3 edizioni/90 discenti/ore 36.

Docente/relatore al corso di formazione aziendale presso l'Asst Santi Paolo di Milano e Carlo dal titolo: L'AMMINISTRAZIONE ACCOGLIE I DIPENDENTI.

Responsabile Scientifico e Docente al corso di formazione aziendale dal titolo: "KICK OFF TEAM: Referenti della Formazione presso l'Asst Santi Paolo e Carlo".

Docente/Tutor d'aula presso l'Asst Santi Paolo di Milano e Carlo ai corsi di formazione dal titolo: WELLNESS ORGANIZZATIVO® e DONNE IN VECCHIAIA AGEISMO AL FEMMINILE.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Naturalmente predisposta alle relazioni interpersonali.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Progettazione attività formative di varie tipologie, FAD, residenziali e sul campo, in allineamento alla normativa regionale Competenza didattica, acquisita attraverso le attività di docenza alle attività ECM, accademiche e regionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'utilizzo dei principali pacchetti applicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pittura olio su tela ed Acquerello

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Componente del Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione dell'Asst Santi Paolo e Carlo.

Componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell' ASST Santi Paolo e Carlo.

Componente dell'organismo per l'innovazione dell'Asst Santi Paolo e Carlo.

Componente di Commissione di Concorso Pubblico per Assistente Amministrativo.

Membro del Gruppo decoro ospedaliero dell'Asst Santi Paolo e Carlo.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101.

BOLLATE, 9/4/2026
