



Email

[REDACTED]

Indirizzo

[REDACTED] Rho (MI)

Telefono

[REDACTED]

Data di nascita

7 Apr 2000

Nazionalità

Italiana

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Team working: Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo grazie alle mie esperienze maturate presso le varie realtà in cui ho prestato servizio, mostrando interazione positiva e costruttiva.

Decision making: Ho sviluppato la capacità di prendere decisioni grazie ai ruoli che ho ricoperto, in quanto necessario individuare strategie e metodi per affrontare i lavori.

Problem solving: Ho implementato la capacità di affrontare e risolvere problemi grazie allo stage svolto presso Poste Italiane

Federico Casi

Giovane professionista con esperienze in ambito amministrativo, organizzativo e scolastico, maturate attraverso il Servizio Civile Universale e il supporto alla progettazione di interventi PNRR. Abituato a lavorare in contesti strutturati e pubblici, con buone capacità di analisi, comunicazione e coordinamento operativo. Cerco un contesto lavorativo dinamico in cui poter contribuire attivamente alla realizzazione di progetti e servizi, con attenzione all'efficienza e alla relazione con le persone.

Esperienza professionale

• Operativo di ufficio logistico

Medialogistica SRL

Nov 2025 - Attuale

Durante lo stage come operativo di ufficio logistico, ho supportato le attività operative e amministrative legate alla gestione del magazzino e dei flussi logistici aziendali.

Mi sono occupato dell'inserimento e della gestione dei dati relativi alle spedizioni tramite software gestionale, del controllo della documentazione di trasporto (DDT e bolle) e del monitoraggio delle merci in entrata e in uscita.

Ho inoltre collaborato con il personale di magazzino e con i trasportatori, svolgendo attività amministrative connesse alla contabilità di magazzino e al corretto aggiornamento delle operazioni logistiche.

• Collaboratore esterno

Scuola secondaria di primo grado Paolo VI Rho

Set 2024 - Ott 2025

Supporto esterno alla progettazione e organizzazione dei progetti PNRR - Area STEM e PN 2021-2027.

Definizione dei moduli progettuali e delle attività formative; Coordinamento con il personale scolastico; Verifica dei requisiti richiesti dai bandi e contributo per la stesura della documentazione tecnica.

• Volontario Servizio Civile Universale

Dipartimento delle Politiche Giovanili

Mag 2023 - Mag 2024

Svolto presso la scuola secondaria di primo grado Paolo VI Rho. In questo anno mi sono occupato di:

- collaborazione con i professori durante le lezioni e le attività di doposcuola dedicate ai ragazzi;
- collaborazione con il personale scolastico nell'organizzazione dell'anno scolastico;
- partecipazione ai collegi docenti e alle riunioni dei professori;
- gestione dei ragazzi durante le giornate scolastiche.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Gestione dello stress: Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione e di gestire le diverse situazioni, grazie soprattutto al lavoro svolto a stretto contatto con i ragazzi presso la Scuola Media Paolo VI di Rho.

Empatia: Ho appreso la capacità di essere empatico nel corso degli anni in cui ho svolto il ruolo di educatore e volontario di SCU, dimostrando la capacità di comprendere e aiutare i ragazzi.

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Gestione PDF / Padronanza del Pacchetto Office / Gestione della posta elettronica / Elaborazione delle informazioni / Conoscenza e padronanza degli strumenti tecnologici e dell'ambiente Internet / Social Network

LINGUE

Italiano
Madrelingua

Inglese
Livello intermedio

Francese
Livello base

- **Vicepresidente e Segretario della Consulta delle Frazioni e dei Quartieri**

Comune di Rho

Ott 2022 - Ott 2024

Ruolo di coordinatore e relatore delle riunioni della Consulta, che ha l'obiettivo di proporre attività in tutte le zone della città, riportare eventuali segnalazioni da parte dei cittadini e l'essere l'intermediario tra il Comune e i suoi cittadini.

- **Stage ASL Poste Italiane MBPA**

Anna Manzi e Manuela Cozzi

Giu 2018 - Lug 2018

Ruolo della prevendita; Analisi delle esigenze del cliente; Sviluppo idea; Elementi di tecnica di costruzione business case; Costruzione e presentazione dell'offerta, Shadowing col venditore.

- **Stage ASL Recuperator SPA**

Calogero Leone

Apr 2017 - Apr 2017

Analisi e verifica del funzionamento dei recuperatori di calore; Assistenza nei processi di vendita.

- **Animatore ed educatore**

Oratorio di Lucernate, Rho

Apr 2017 - Mag 2023

Coordinare e programmare le attività quotidiane; Spiegare le attività ed incoraggiare i ragazzi a parteciparvi; Monitorare lo svolgimento delle attività e garantire la sicurezza; Valutare le emergenze ed intervenire tempestivamente; Accompagnatore gite/uscite; Attività di supporto ai ragazzi del doposcuola; Preparazione ed attuazione dei percorsi educativi dei ragazzi.

- **Allenatore di calcio**

OLSM RHO ASD

Set 2016 - Attuale

Come volontario ho assistito all'allenamento dei giocatori e alla verifica dei risultati raggiunti.

Istruzione

- **Diploma**

Liceo Statale Ettore Majorana Rho

Set 2014 - Lug 2019

Patente di guida AM e B

Abilitazione all'uso del defibrillatore DAE