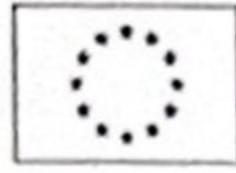


**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NIZZOLA CAROLINA MARIA**



Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 MAGGIO 1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2018 – tuttora in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio CDS Avv.ti Michela Cartasegna – Antonio De Spirito  
Viale Monte Nero, n.17, Milano  
Via Torriani, n.41, Como
  - Tipo di azienda o settore Studio di Avvocati
  - Tipo di impiego Collaboratore di studio prima come praticante abilitato all'esercizio della Pratica Forense e poi come Avvocato Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari e stragiudiziali, presenza alle udienze attività di segreteria e reportistica.  
Materia trattate: Diritto Civile e del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Penale Minorile, Diritto Internazionale e dell'Immigrazione
- 15 febbraio 2022  
Giuramento come Avvocato
- 03 febbraio 2022  
Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Milano
- 08/04/2018  
Associazione Naviglio Grande (MI) – Alzaia del Naviglio Grande 4, Milano  
Associazione socio-culturale  
Hostess  
Volantinaggio
- 2015- 2024  
A.G.I.F. s.r.l. Via Morigi, n. 1  
Società di consulenza  
Collaborazione professionale  
Attività di segreteria e reportistica, partecipazione a riunioni e convegni.
- 01/09/2011- 30/09/2011  
Il Ricamo E. Tenconi s.n.c. di M.Cristina, Chiara Nizzola & C.

Società artigiana ambito tessile

Assistente Amministrativo

Gestione ordini /fatture clienti e fornitori, attività di segreteria generale – Utilizzo di programma di contabilità MIDA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Greco-Pittella – Corso Avvocatura 2020
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione al fine di sostenere l'Esame di Abilitazione all'esercizio della Professione Forense
- Qualifica conseguita 02 settembre 2021 – 17 gennaio 2022  
Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'appello di Milano e successivo conseguimento dell'Abilitazione all'esercizio di tale professione
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
  
27/09/2018 -27/03/2020  
Pratica Forense svolta presso lo studio professionale dell'avvocato Michela Cartasegna  
Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale, diritto internazionale privato e pubblico, diritto amministrativo, diritto del lavoro  
Compiuta pratica forense
  
- 25 novembre 2019  
Giuramento abilitazione patrocinio forense sostitutivo
  
- AA 2011/2012 – AA 2017/2018  
Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano  
Facoltà di giurisprudenza - Diritto Italiano – Diritto Internazionale – specializzazione in Diritto Internazionale e frequenza del corso di American Contract Law con il Professor Mark Gergen dell'Università di Berkeley.  
Diploma di Laurea ( punteggio 103/110)  
Tesi di Laurea discussa in data 04/07/2018 dal titolo : ""La Legislazione di Giuseppe II in Lombardia con particolare riferimento alla Censura"  
Docente relatore: Professor Stefano Solimano  
Docente corelatore: Professor Saverio Gentile
  
- AS 2006/2007 – AS 2010/2011  
Liceo Classico Statale Cesare Beccaria – Milano  
Materie Classiche; Partecipazione al Certamen Firmianum presso la Sede di Fermo (AP) dedicato alla traduzione di brani de "l'Eneide" di Virgilio  
Diploma Superiore conseguito (86/100)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### LINGUA INGLESE

ECCELLENTE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

#### LINGUA TEDESCA

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho portato a termine diverse attività di gruppo. Ho moderato conferenze su diverse tematiche, in particolare inerenti all'attività politica che svolgo quale Segretaria del Circolo del Partito democratico di Bollate ( dal 2023 a tutt'oggi) e ho moderato presentazioni di libri e inaugurazioni di mostre ed eventi tematici.

Ho lavorato come volontaria, nell'estate del 2012, allo stand pizzeria del Meeting dell'Amicizia fra i Popoli di Rimini e mi sono dovuta relazionare con la più variegata ed esigente clientela.

Dal 2012 al 2025 ho seguito diversi ragazzi delle scuole Secondarie di I e II grado e delle Primarie come aiuto e supporto allo studio; nel 2012 ho collaborato, in tal senso, anche con l'associazione " L'Isola dei Compiti"

Dal 2009 al 2016: sono stata volontaria presso la struttura dedicata a Don Luigi Orione – MILANO - come sostegno agli ospiti anziani della stessa.

Dal 2007 al 2009 sono stata animatrice dell'Oratorio Estivo di Bollate (MI) e scelta all'unanimità come capogruppo animazione con il compito di gestire turni ed orari delle varie attività ricreative

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona padronanza del pacchetto Office ( Microsoft Word, Excel, Power Point)

Utilizzo del registratore di Cassa

Utilizzo piattaforme elettroniche quali SIGIT, Conciliaweb, PCT Enterprise in relazione al Processo civile Telematico, PDP, Portale Deposito Atti Penali per quanto concerne il deposito di Atti Penali, PST, Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Abilità di scrittura molto buona: oltre che per la redazione di atti facenti capo alla mia professione in diverse circostanze, mi è stato chiesto di produrre relazioni e report di sintesi a seguito di incontri di lavoro o di conferenze a tema, oltre a redigere ed inviare lettere e comunicazioni.

Ho avuto occasione di scrivere anche brevi racconti e ho partecipato ad una competizione di poesia per giovani talenti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musica: competenza di base acquisita durante le lezioni di musica impartite durante la Scuola Secondaria di I grado. Appassionata di canto corale, sono stata componente del Coro giovanile della Parrocchia San Martino di Bollate e del Coro di Gioventù Studentesca di Milano;  
Arte: sono appassionata di Arte. Ho frequentato infatti la sessione sperimentale quinquennale durante la Scuola Secondaria di II grado, ottenendo una più che buona preparazione. Maggiormente portata per il disegno artistico piuttosto che per quello tecnico, rendo meglio nelle rappresentazioni grafiche.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Sono una persona attenta e precisa, determinata nel raggiungimento degli obiettivi e dedita al lavoro.

Sono in grado di effettuare ricerche di Archivio precise ed esaustive nonché ho piena padronanza nell'utilizzo di banche dati.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata nel 2022  
Automunita

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### AUTORIZZAZIONE

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 - "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 GDPR 679/16 - "REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".